



MATEŘSKÁ ŠKOLA HAPPY FLOWERS s.r.o.

Pražská 27, Dobříš 263 01

IČO: 03032582

SMĚRNICE O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Č.j. :	7/2025
Vypracovala:	Lenka Housková, jednatelka a ředitelka školy <i>podpis:</i>
Schválila:	Lenka Housková, jednatelka a ředitelka školy <i>podpis:</i>
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 1. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 1. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Čl. 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Směrnice upravuje organizaci, rozsah a podmínky poskytování poradenských služeb v MŠ.
- Směrnice vychází zejména z ustanovení:
 - zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění novely č. 267/2025 Sb. (tzv. modernizační novela),
 - vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 306/2025 Sb.,
 - zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
 - dalších souvisejících právních předpisů a metodických pokynů MŠMT.

Čl. 2

ÚČEL POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MŠ

- Účelem poradenských služeb v mateřské škole je vytvářet podmínky pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí a podporovat jejich všestranný rozvoj v souladu s jejich individuálními potřebami a možnostmi.
- Poradenské služby v mateřské škole přispívají zejména k:
 - včasné identifikaci a podpoře dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných,
 - poskytování podpory dětem ohroženým školní neúspěšností,
 - prevenci a řešení výchovných a vzdělávacích obtíží,
 - vytváření příznivého sociálního klimatu ve třídních kolektivech,
 - podpoře začleňování dětí z odlišného kulturního a sociálního prostředí,
 - spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
 - metodické podpoře pedagogických pracovníků při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných
 - spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými institucemi.

3. Rozsah poradenských služeb v MŠ výslovně vymezuje v § 7 odst. 2 vyhl. č. 72/2005 Sb. –
 - identifikace a podpora dětí se SVP a nadaných,
 - podpora dětí s rizikem školní neúspěšnosti,
 - podpora dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
 - metodické konzultace mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
 - průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře dítěte.
4. Poradenské služby se poskytují bezplatně a jejich součástí je i průběžné vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření a preventivních aktivit školy.

Čl. 3

ORGANIZACE A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MŠ

1. Ředitelka školy odpovídá za organizaci poradenských služeb a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, určuje pedagogické pracovníky, kteří budou vykonávat poradenské činnosti ve škole.
2. Poradenské služby v MŠ zajišťují ředitelka, zástupkyně a učitelky MŠ (§ 7 odst. 1 vyhl. č. 72/2005 Sb. v platném znění):
 - Lenka Housková (ředitelka)
 - Klára Černá (zástupkyně)
 - Miluše Košťálová (učitelka)
 - Mgr. Lenka Hodačová (učitelka)
3. Všichni členové týmu spolu spolupracují a jejich činnosti se vzájemně prolínají, úzce spolupracují se školskými poradenskými zařízeními.
4. Mateřská škola zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo v mateřské škole.

Čl. 4

ROZSAH POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MŠ

1. Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí.
2. Tyto služby jsou vymezeny v § 7 odst. 2 vyhlášky č. 72/2005 Sb. a zahrnují zejména:
 - včasnou identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných a mimořádně nadaných,
 - podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
 - podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
 - realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
 - průběžné informování zákonných zástupců o realizované a navrhované podpoře dítěte v předškolním vzdělávání

- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování dalších odborných služeb pro děti.
3. Škola dbá na to, aby byly poradenské služby dostupné všem dětem a jejich zákonným zástupcům, a aby byla zachována ochrana osobních údajů a důvěrnost sdělených informací.

Čl. 5

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MŠ

1. Poradenské služby se poskytují bezplatně a jejich součástí je i průběžné vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření a preventivních aktivit školy (§ 1 odst. 2 vyhlášky č. 72/2005 Sb.).
2. Režim informování a souhlasu (§ 1 odst. 4–7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.):
 - služby poskytované ve škole se realizují bez nutnosti písemného souhlasu zákonného zástupce dítěte, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak,
 - služby poskytované ve školském poradenském zařízení (PPP, SPC) jsou možné pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce,
 - zákonný zástupce má právo svůj souhlas kdykoliv písemně odvolat,
 - škola má povinnost zákonné zástupce srozumitelně informovat o poskytovaných poradenských službách (obsah, forma, pracovníci, práva a povinnosti).
3. Zákonný zástupce má právo obrátit se v souvislosti s poskytováním poradenských služeb na Českou školní inspekci (§ 174 odst. 6 školského zákona).
4. Škola (ŠPP) musí předem informovat zákonného zástupce a dítě:
 - o všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby;
 - výsledcích vzdělávání, které je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta;
 - o jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16 a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16 b školského zákona a práva podat podnět české školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona.
5. O každém poskytnutí poradenské služby je veden písemný záznam; tento záznam je součástí dokumentace školy (§ 4 vyhlášky č. 72/2005 Sb.).

Čl. 6

DOKUMENTACE PORADENSKÝCH SLUŽEB V MŠ

1. Škola vede dokumentaci poradenských služeb v souladu s § 4 vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 306/2025 Sb.
2. Dokumentace obsahuje zejména:
 - záznamy o poskytnutých poradenských službách,
 - doporučující posouzení školského poradenského zařízení k odkladu povinné školní docházky (nově od 1. 1. 2026),
 - vyjádření školského poradenského zařízení k individuálnímu vzdělávání (nově od 1. 1. 2026),

- souhlasy zákonných zástupců s poskytováním služeb školským poradenským zařízením,
 - záznamy o činnosti pedagogických pracovníků pověřených poradenskými činnostmi.
3. Škola vede dokumentaci k činnostem pedagogických pracovníků pověřených poradenskými službami.
 4. Dokumentace je součástí školní dokumentace vedené podle § 28 školského zákona a podléhá pravidlům ochrany osobních údajů dle GDPR.

Čl. 7

SPOLUPRÁCE S RODIČI A PORADENSKÝMI ZAŘÍZENÍMI

1. Mateřská škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími odbornými institucemi.
2. Spolupráce se zákonnými zástupci zahrnuje:
 - pravidelné informování o vzdělávacích a výchovných potřebách dítěte,
 - konzultace o navrhovaných podpůrných opatřeních,
 - společné vyhodnocování účinnosti podpory,
 - průběžné předávání informací o realizované i navrhované podpoře dítěte (§ 7 odst. 2 vyhl. 72/2005 Sb.),
 - respektování práva zákonného zástupce souhlas udělit, případně písemně odvolat.
3. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) zahrnuje zejména:
 - předávání potřebných informací o dítěti při dodržení pravidel ochrany osobních údajů,
 - zajištění součinnosti při vypracování doporučení k podpůrným opatřením, odkladům PŠD či individuálnímu vzdělávání,
 - realizaci metodických konzultací, supervizí a odborných školení pro pedagogy,
 - spolupráci na tvorbě a vyhodnocování preventivních a podpůrných programů.
4. Mateřská škola dále spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí, zdravotnickými zařízeními a dalšími odborníky podle potřeb jednotlivých dětí.

Čl. 8

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

1. Při poskytování poradenských služeb v mateřské škole je nezbytné dbát na ochranu osobních údajů a důvěrnost sdělených informací.
2. Škola zpracovává osobní údaje dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců pouze v rozsahu nezbytném k zajištění poradenských služeb, a to v souladu s:
 - nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
 - zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
 - školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 72/2005 Sb.
3. Zaměstnanci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se seznámí při poskytování poradenských služeb, a to i po skončení svého pracovního poměru.

Čl. 9
ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy, které obsahují pracovní náplně jednotlivých pracovníků školního poradenského pracoviště a vzory potřebných dokumentů (např. informovaný souhlas, záznam o poskytnuté službě).
2. Směrnice je zveřejněna na webových stránkách školy a k nahlédnutí u ředitelky mateřské školy.

Přílohy: 1. Potvrzení o seznámení se s vnitřní směrnicí

2. Záznam o poskytnuté poradenské službě v MŠ

3. Informovaný souhlas s poskytnutím psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby

4. Pracovní náplně jednotlivých pracovníků školního poradenského pracoviště

Datum účinnosti: 1.1.2026

V Dobříši 18.12.2025

MATEŘSKÁ ŠKOLA HAPPY FLOWERS s.r.o.

Lenka Housková, jednatelka a ředitelka